ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8414-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	15 / 7 / 2026	8

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 / 4 / 2026	7:00 a. m.	FUNDACIÓN PEPASO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 42 a # 99- 16 sur	KENNEDY

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villa Alexandra	3164911107	kennedypepaso@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	0	0	0	14	15	13	51	43	34	50	52	46

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 9 Y 24 febrero 2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 24/03/2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta	17/04/2026	enfermedades prevalentes en la infancia, fiebres y brotes	SI	No aplica	Pendiente de carga
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población SAT

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) SAT

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato ayuda de memoria	SI	9/04/2026	Nutricionista			x		Educación nutricional
Formato ayuda de memoria	SI	15/04/2026	Nutricionista			X		Educación nutricional

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	N/A	N/A	N/A
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	Poyectada 4/06/2026	Prevención de violencia sexual	Equipo humano, familias, niños y niñas.

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialización de idocuemnto ESAL	Proyectada 15/05/2026	Socialización de documento ESAL para situaciones de presunta Violencia Institucional.	Equipo Humano
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — no aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — no aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Construcción	Reunion presencial	10/03/2026	Aportes y voces familiares para la construcción del pacto de corresponsabilidad	NA
Construcción	Encuentro Pedagógico	Proyectado 22/04/2026	Pacto y acuerdos entre niños y niñas	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

N/A

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
Proyectada 22/04/2026	UNISANITAS	Actividad con equipo humano, niños y niñas.	Informe de intervención comunitaria

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI / NO /

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI X NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

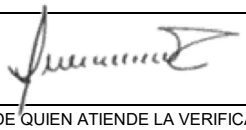
Se realizó seguimiento a la verificacion del mes de marzo 2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN
Se tendra en cuenta las sugerencias dada durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
1.Presentó la fase de Lectura de identidad con familias y equipo humano con fecha del 24.03.2026 donde se reconocerán potencialidades, intereses, expectativas, recursos, necesidades, fortalezas y riesgos de los grupos familiares, cuidadoras y cuidadores y de las niñas y los niños, así como, el desarrollo de acciones con los equipos de trabajo, para identificar sus concepciones sobre las infancias, educación inicial y el sentido de su rol profesional. Proyectó la fase de análisis y apropiación de la caracterización para el 27/04/2026, en la cual se reconocerán los ejes de trabajo, así como las categorías identificadas, con el fin de dar inicio a la implementación de la caracterización poblacional de acuerdo con el documento de caracterización. 2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. 3. Presentó socialización con familias el 19/03/2026, sobre “Valoración integral y promoción de vacunación” por parte del profesional en nutrición mediante encuentro virtual. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes. Presentó socialización con familias el 17/04/2026, sobre “enfermedades prevalentes en la infancia, fiebres y brotes” por parte del profesional en nutrición mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes. Cabe resaltar que las fichas SIRBE fueron enviadas por el jardín infantil a la subdirección local el día viernes 17 para carga en el sistema, una vez cargadas se verificaran soportes y numero de grupo registrado en el sistema. 4. Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional en nutrición el día 9/04/2026, con el participante AMPR del nivel Jardín A, sobre educación nutricional. Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional en nutrición el día 15/04/2026, con el participante NCBS del nivel Pre Jardin A, sobre educación nutricional. 5. Proyectó socialización de prevención de violencias sexual según cronograma con fecha del 4/06/2026 dirigido a equipo humano, familias, niños y niñas mediante socialización de video reflexivo. 6. Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional. 7. Presentó actualización del documento de rutas administrativas el día 24/03/2026, en articulación con psicóloga del jardín infantil. Proyectó socialización de documento ESSAL con fecha del 15/05/2026 dirigido a equipo humano mediante encuentro presencial. 8. Presentó soportes de la activación de la ruta por desnutrición del participante AMPR, del nivel Jardín A. La ruta fue activada por el nutricionista el día 27/11/2025, registrando los siguientes datos antropométricos: peso 14.8 kg y talla 107.5 cm. Presentó seguimiento con fecha 04/12/2025, en el cual se trabajó la temática de educación nutricional y prevención de desnutrición a través de reunión con los padres de familia. Presentó seguimiento del 09/04/2026, donde el nutricionista registra nuevas medidas antropométricas: peso 15.4 kg y talla 108.9 cm, identificando que el participante se encuentra en riesgo de desnutrición. Cabe resaltar que, se evidencia mejoría frente a la alerta inicial, sin embargo, continuará en proceso de seguimiento y acompañamiento. 9. Proyectó construcción de pacto de corresponsabilidad con fecha del 22/04/2026, sobre “Acuerdos” dirigido a niños y niñas mediante encuentro presencial. 10. Proyectó socialización con equipo humano y niños y niñas con fecha del 22/04/2026 en articulación con UNISANITAS sobre desobstrucción de alimentos o elementos en niños y niñas menores de 5 años.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X
No aplica

Anexos: documentos y número de folios
Asistencia (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE: Lorena Piraban Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:25 AM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepaso

CONTRATO: 8414 - 2025

FECHA: 20-04-2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	2	1	3	3	16

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Angie Johanna Segura Delgado	52785518	Responsable del servicio	Especialista	3164911107	
2	Nancy Stella Duarte Gonzalez	53036875	Profesinal en atencion a la primera infancia	Licenciada	3213265635	
3	Sandy Liseth Romero Matiz	1022925917	Profesinal en atencion a la primera infancia	Licenciada	3172888189	
4	Rosa Angelica Ramirez Orozco	1030534883	Profesinal en atencion a la primera infancia	Licenciada	3102079075	
5	Yuly Paola Patiño Sainea	1023861420	Profesinal en atencion a la primera infancia	Licenciada	3102549917	
6	Kelly Dayhana Paiov Camacho	1012431352	Profesinal en atencion a la primera infancia	Licenciada	3144592190	
7	Diana Milena Echeverry Carvajal	53135852	Profesinal en atencion a la primera infancia	Licenciada	3212030760	
8	Leidy Paola Mesa Prieto	1030653210	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Licenciada	3208634505	
9	Laura Valentina Perlaza Dorado	1000122226	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Licenciada	3043261177	
10	Nicole Dayana Padilla Carrero	1012316891	Auxiliar administrativa	Tecnica	3203148004	
11	Sandra Milena Castro Vela	52465934	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3138277953	
12	Mileidis Del Valle Ibarra Sierra	40929006	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3103071049	
13	Laura Camila Escudero Ruiz	1016010832	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3125965848	
14	Maria Teresa Garcia Romero	52325086	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3156573382	
15	Jeimy Andrea Tangarife Lopez	1012404994	Personal manipulador de alimentos	Tecnica	3142932508	
16	Yenny Andrea Sanchez Celeita	1012369899	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3214218403	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner